

Politique de confidentialité

DONNÉES COLLECTÉES DANS LE CADRE DU DISPOSITIF RECHERCHE FAMILLE

Données collectées :

- **Nom, Prénom de la personne accueillie**
- **Adresse de facturation**
- **Numéro de téléphone et adresse email**
- **Nom, Prénom et coordonnées de la personne de contact**

Finalités du traitement :

Les données collectées sont utilisées exclusivement pour permettre la mise en relation entre les personnes recherchant une famille d'accueil et les accueillants familiaux agréés, et la communication liée à cette demande.

DONNÉES COLLECTÉES DANS LE CADRE DU CLUB ACCUEILLANTS

Dans le cadre de notre activité de mise en relation entre personnes en recherche d'un logement et accueillants familiaux, nous collectons différentes catégories de données personnelles auprès des accueillants. Ces données sont nécessaires pour assurer la mise en relation et la génération des contrats de gré à gré.

1. DONNÉES D'IDENTITÉ ET DE CONTACT

Données collectées :

- **Accueillant principal** : nom, prénom, nom d'époux·se, date de naissance
- **Conjoint(e) (si agrément couple)** : nom, prénom, nom d'époux·se, date de naissance
- **Coordonnées** : adresse complète (rue, complément, code postal, ville), département, téléphone, mobile, adresse e-mail

Finalités du traitement :

- **Département** : mise en relation géographique + génération de contrat de gré à gré
- **Nom et prénom** : mise en relation + génération de contrat de gré à gré
- **Autres données d'identité** : génération de contrat de gré à gré
- **Coordonnées** : communication, suivi de la relation, génération de contrat

Les informations des accueillants (identité, localisation, disponibilité, agrément) peuvent être transmises aux personnes en recherche d'un accueil familial, exclusivement dans le cadre du service de mise en relation, et uniquement lorsque cela est nécessaire à cette finalité.

2. DONNÉES D'AGRÉMENT

Données collectées :

- Type d'agrément (personnes âgées/handicapées/les deux)
- Nombre d'agrément
- Date d'obtention de l'agrément
- Agrément en couple (oui/non)

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré
- Adaptation des mises en relation selon le type d'agrément

3. DONNÉES DE RÉMUNÉRATION

Données collectées :

- **RJSR** : Rémunération journalière pour services rendus et indemnité de congé
- **ISP** : Indemnité en cas de sujétions particulières
- **IFRE** : Indemnité représentative des frais d'entretien courant de la personne accueillie
- **IMAD** : Indemnité représentative de mise à disposition de la ou des pièces réservées à la personne accueillie
- Montants des provisions et avances

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré
- Calcul automatique des montants contractuels

4. MODALITÉS DE PAIEMENT ET CONDITIONS

Données collectées :

- Périodes de paiement (jours de début et fin de mois)
- Modalités en cas d'hospitalisation de la personne accueillie
- Modalités en cas d'absence pour convenance personnelle
- Conditions spécifiques personnalisées

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré
- Définition claire des conditions contractuelles
- Prévention des litiges

5. FRAIS D'ENTRETIEN COURANT

Données collectées :

- **Alimentation** : type de prise en charge et détails spécifiques
- **Entretien et hygiène** : produits fournis et modalités
- **Transport** : type de frais pris en charge (courses, rendez-vous médicaux, etc.)
- **Autres frais** : frais divers assumés par l'accueillant

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré

6. DONNÉES DE LOGEMENT

Données collectées :

- **Espaces communs** : description des pièces accessibles
- **Chambres d'accueil** : nom, étage, superficie, commodités privées, mobilier

- Informations sur la configuration du logement

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré
- Mise en relation adaptée aux besoins de la personne accueillie

7. DONNÉES DE REMPLAÇANTS

Données collectées :

- Nom et prénom des remplaçants
- Adresse postale
- Numéro de téléphone

Finalités du traitement :

- Génération de contrat de gré à gré

8. DONNÉES DE DISPONIBILITÉ ET SUIVI

Données collectées :

- Statut de disponibilité pour accueillir
- Indicateurs de completion du profil
- Historique des contrats d'accueil

Finalités du traitement :

- **Disponibilité** : mise en relation efficace et en temps réel
- Amélioration de la qualité du service
- Suivi de la relation commerciale

 **Traitement des paiements**

Les paiements effectués dans le cadre du dispositif **Recherche Famille** sont gérés via la plateforme **Stripe**, prestataire de services de paiement sécurisé.

Données collectées par Ma Famille d'Accueil :

- Nom et prénom de la personne payeuse
- Adresse de facturation
- Montant et référence du paiement  **Finalité** : facturation et suivi des paiements liés au service de mise en relation.
-

Données collectées directement par Stripe :

- Coordonnées bancaires (numéro de carte, date d'expiration, cryptogramme, etc.)  **Finalité** : exécution du paiement sécurisé.

Ces données **ne sont jamais accessibles à Ma Famille d'Accueil**.

Stripe agit en tant que **sous-traitant** au sens du RGPD et traite les données conformément à sa propre politique de confidentialité.

Des transferts de données peuvent avoir lieu vers les **États-Unis**, encadrés par les **clauses contractuelles types de la Commission européenne**.

BASE JURIDIQUE DU TRAITEMENT

Le traitement de ces données personnelles repose sur :

- **L'intérêt légitime** (art. 6.1.f du RGPD) pour la mise en relation et l'amélioration du service
- **L'exécution d'un contrat** (art. 6.1.b du RGPD) pour la génération des contrats de gré à gré
- **Le consentement** (art. 6.1.a du RGPD) pour certaines communications marketing

DURÉE DE CONSERVATION

Les données des accueillants sont conservées :

- **Pendant la durée de la relation commerciale** active
- **3 ans après la fin de la relation** pour les obligations légales et la gestion des réclamations
- **Suppression automatique** au-delà de cette période, sauf obligation légale contraire

DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

Conformément au RGPD, les accueillants disposent des droits suivants sur leurs données personnelles :

- Droit d'accès, de rectification, d'effacement
- Droit à la portabilité et à la limitation du traitement
- Droit d'opposition au traitement
- Droit de retirer le consentement à tout moment

Pour exercer ces droits, contactez : contact@mafamilledaccueil.fr